

PRINTEN BIJ DE FNV VOOR GAST- GEBRUIKERS



 Scan me

HANDLEIDING PRINTEN BIJ DE FNV

Leden en gasten kunnen de printers gebruiken op FNV kantoren. Je kunt documenten afdrukken, kopiëren en scannen. Deze handleiding beschrijft welke stappen daarvoor nodig zijn.

MEER INFORMATIE: [FNV.MYCAMPUSPRINT.NL](https://fnv.mycampusprint.nl)



HANDLEIDING PRINTEN BIJ DE FNV

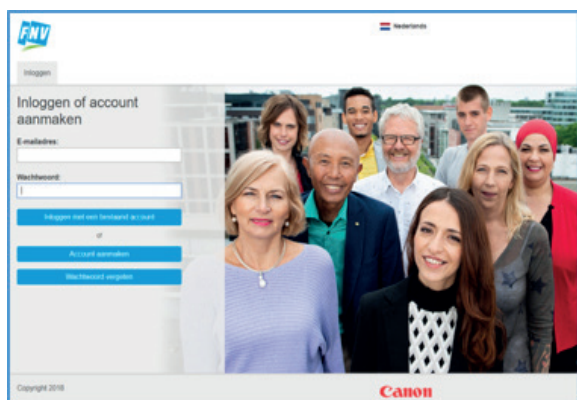
Leden en gasten kunnen de printers gebruiken op FNV kantoren. Je kunt documenten afdrukken, kopiëren en scannen. Deze handleiding beschrijft welke stappen daarvoor nodig zijn.

STAP 1 - AANMELDEN

Ga naar de webpagina: <https://fnv.mycampusprint.nl>

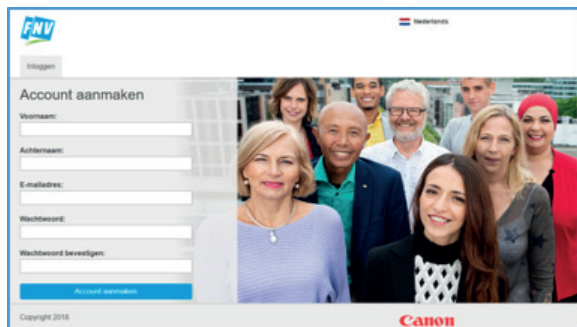
Klik op de knop: 'Inloggen of account aanmaken'.

Het volgende scherm verschijnt:



Klik op de knop: 'Account aanmaken'.

Het volgende scherm verschijnt:



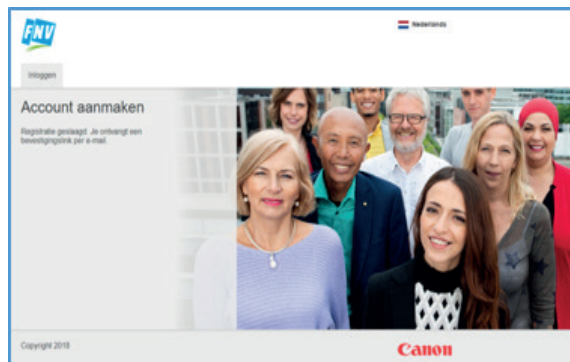
Vul hier de gevraagde gegevens in.

Het email adres wordt gebruikt voor de activatie en voor het toesturen van een pincode verderop in het proces. Het is mogelijk dat de mail door een spam filter wordt onderschept, controleer dit als je binnen een minuut geen mail van ons ontvangt.

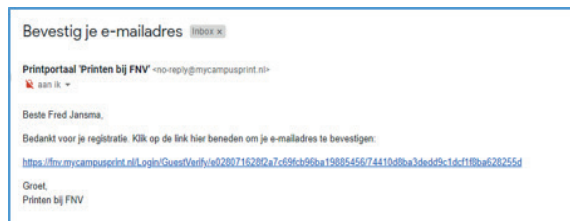
Wij gaan uiterst zorgvuldig om met je gegevens; we gebruiken de gegevens alleen voor het afhandelen van je printeractiviteiten.

Klik op de knop 'Account aanmaken'.

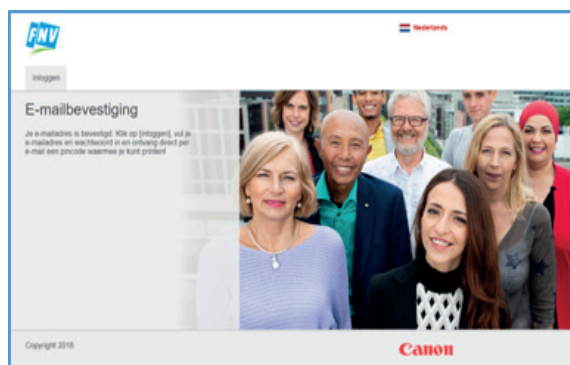
Het volgende scherm verschijnt:



De opgegeven mailbox ontvangt een e-mail van "Printportaal 'Printen bij FNV'", dat lijkt op onderstaand voorbeeld. Klik op de link in deze mail om te bevestigen dat je werkelijk degene bent die het account heeft aangevraagd.



De volgende webpagina verschijnt :



Je registratie is hiermee voltooid.

De benodigde pincode krijg je per mail toegestuurd, direct nadat je de eerste keer inlogt in de omgeving (zie onder). Bewaar de pincode goed omdat deze toegang geeft tot de printers voor het afdrukken, kopiëren en scannen.

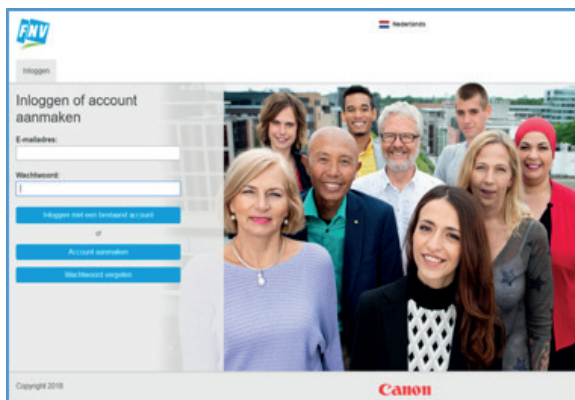
STAP 2 - VERSTUUR JE PRINTOPDRACHT

Ga naar de webpagina: <https://fnv.mycampusprint.nl>



Klik op de knop: 'Inloggen of account aanmaken'. Het volgende scherm verschijnt:

Vul het door jezelf opgegeven mailadres en wachtwoord in. En klik op de knop 'Inloggen met een



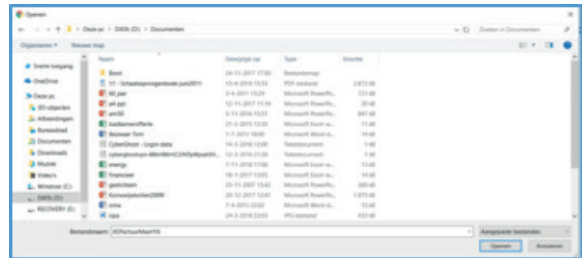
bestaand account'.

Als je bent ingelogd krijg je het volgende scherm te zien. Je kunt hier het af te drukken bestand selecteren en als printopdracht naar de printer versturen. Je kunt ook meerdere bestanden tegelijk verwerken.

Je kunt op 2 manieren een printopdracht aanbieden. De eerste methode is het eenvoudigste.

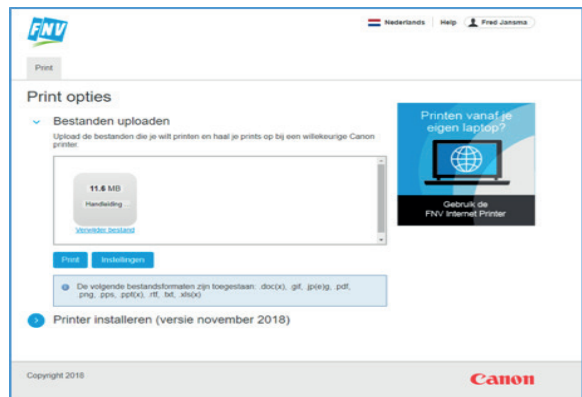


1. Sleep het bestand naar het venster waar in aangegeven staat "Sleep bestanden of klik om te bladeren". Slepen doe je door het bestand aan te klikken (meestal op het bureaublad of in de map documenten); de muisknop ingedrukt houden, de muis te verplaatsen naar de plaats waar het terecht moet komen en dan de muisknop los te laten.
2. Te klikken op het venster; er verschijnt dan een selectiescherm zoals dat bij vele programma's gebruikt wordt:



Selecteer het gewenste document of documenten en klik op de knop 'Openen'.

Nadat een bestand is gekozen verschijnen er 2 knoppen: 'Print' en 'Instellingen'.

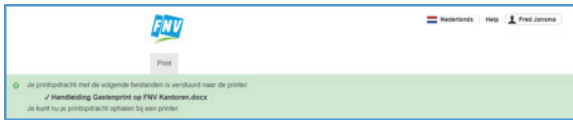


Door op de knop 'Instellingen' te klikken verschijnen er extra velden:

- **Aantal kopieën:** Het aantal maal dat alle geselecteerde bestanden worden afgedrukt
- **Kleurmodus:** Keuze tussen zwart-wit en kleur
- **Printstijl:** Enkel of dubbelzijdig
- **Nieten:** Hiermee kun je aangeven of het document geniet moet worden. Dit is niet op alle printers binnen de FNV mogelijk.

Als alles naar wens is ingesteld kun je het afdrukken starten door op de knop 'Print' te klikken.

Je ziet een melding als de opdracht is afgehandeld:

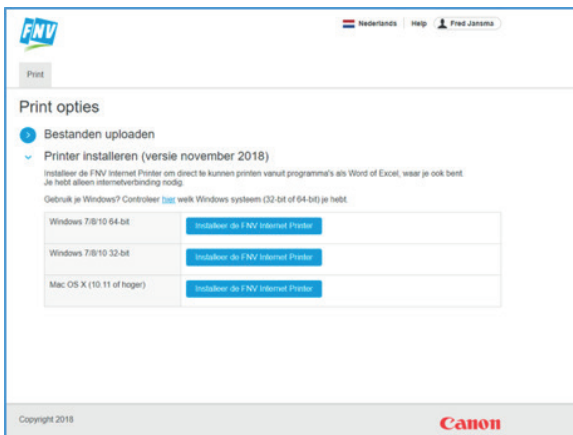


Daarna kun je op elke willekeurige printer inloggen met behulp van je pincode.

AFDRUKKEN OP EEN PC VIA INSTALLATIE INTERNET PRINTER

Je kunt als je op een computer werkt ook direct afdrukken vanuit een programma. Dat is handig als je vaker iets wilt printen. Voor deze methode moet je de Internet Printer installeren via de afdrukpagina. Om dit te doen klik je op de knop: 'Printer installeren'.

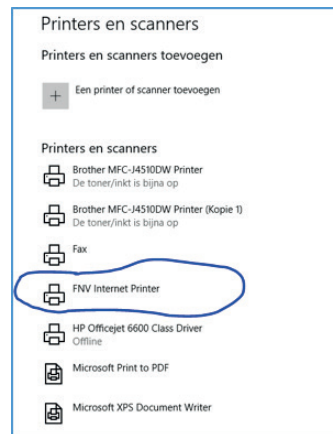
Het volgende scherm verschijnt:



Kies hier de internet printer die bij je computer hoort. Meestal zal dit de 64 bit versie zijn.

Nadat je op de corresponderende knop geklikt hebt krijg je de download pagina met daarbij de instructies voor installatie. Volg de instructies voor een goede installatie.

Na de installatie krijg je in de lijst van beschikbare printers op je computer ook de 'FNV Internet Printer' te zien. Je kunt deze printer vanuit een programma gebruiken op dezelfde manier als elke andere printer.



STAP 3 - HAAL JE PRINTS OP

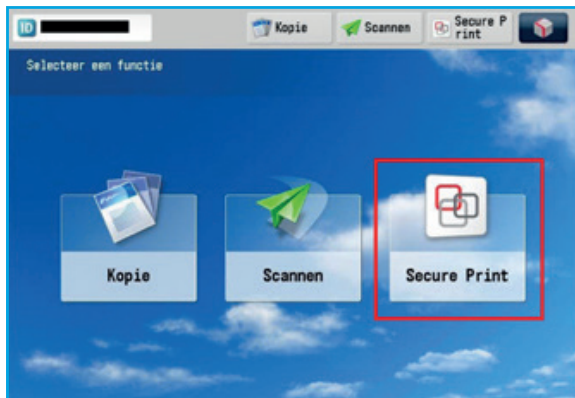
Ga met je pincode naar de dichtstbijzijnde printer. Tik op het gebruikerspaneel van de printer op de knop 'Pin code'.



Voer je pincode in en tik op 'Login'.

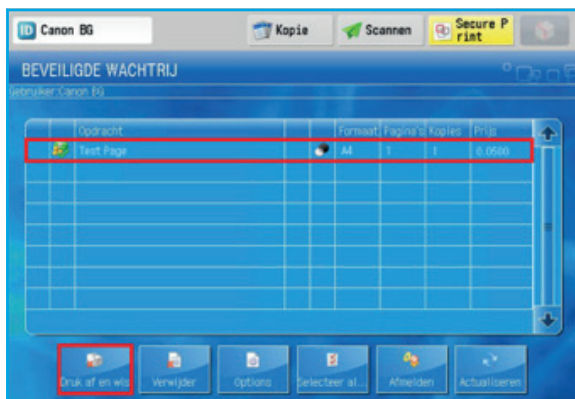


Tik in het hoofdscherm op 'Secure Print'.



Kies je printopdracht en tik op 'Druk af en wis'.

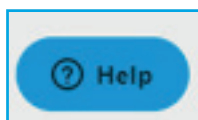
Je kunt de printinstellingen per bestand zo nodig nog wijzigen via de 'Options' knop.



Je prints komen nu uit de printer. Verzamel ze en tik op 'Uitloggen'. Veel succes!

BIJ PROBLEMEN

Het portaal zelf heeft ook een uitgebreide help functie. Je kunt die bereiken via de 'Help' knoppen:



of



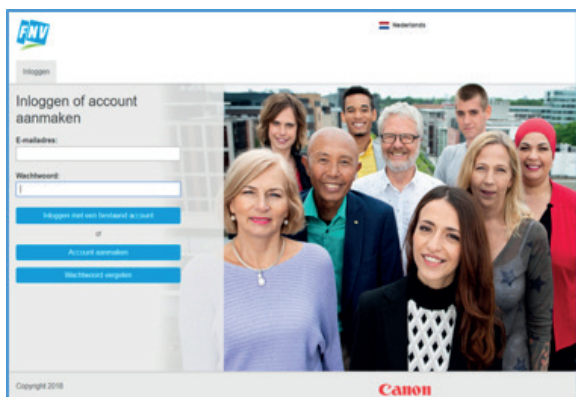
WACHTWOORD VERGETEN

Als je je wachtwoord niet meer weet kun je door onderstaande stappen te volgen een nieuw wachtwoord aanmaken.

Ga naar de webpagina: <https://fnv.mycampusprint.nl>

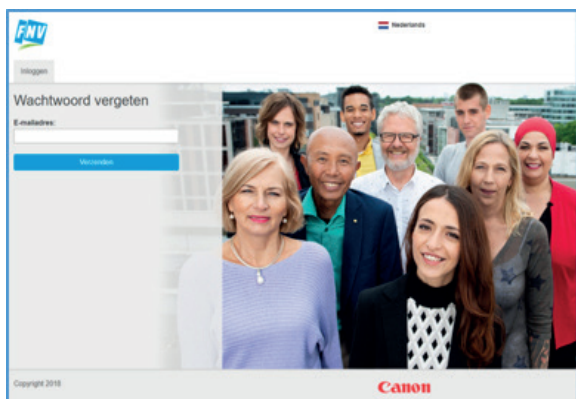
Klik op de knop: 'Inloggen of account aanmaken'.

Het volgende scherm verschijnt:



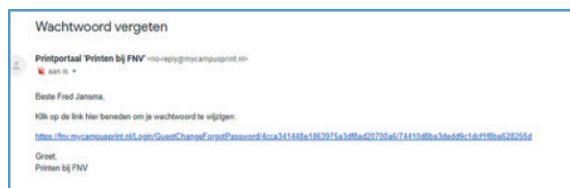
Klik op de knop 'Wachtwoord vergeten'.

Het volgende scherm verschijnt:



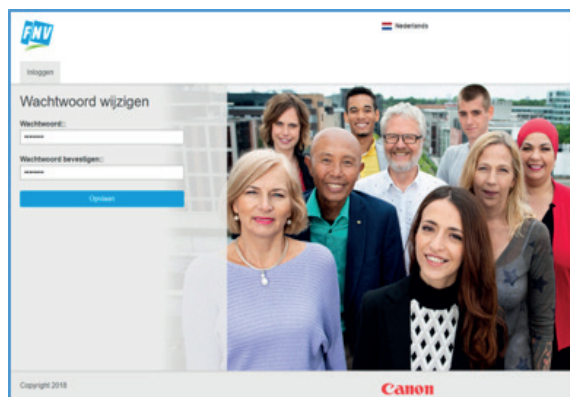
Vul het mailadres in waarmee je eerder bent aangemeld en klik op 'Verzenden'.

In je email ontvang je het volgende bericht van 'Printportaal 'Printen bij FNV':



Klik op de link in deze mail.

Het volgende scherm verschijnt, je kunt hier een nieuw wachtwoord invullen.



Nadat je het wachtwoord hebt ingevuld klik je op de knop 'Opslaan'.

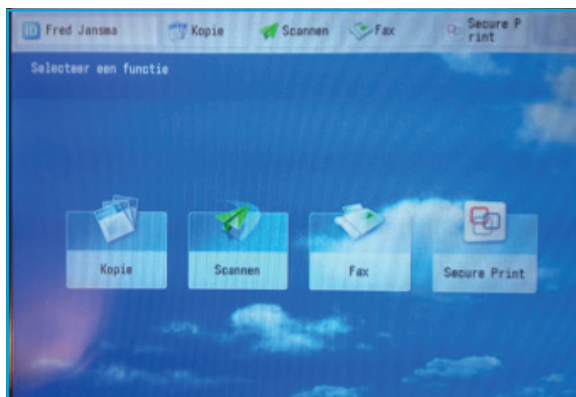
Je kunt op het scherm zien dat het wachtwoord is gewijzigd.

HANDLEIDING KOPIËREN EN SCANNEN BIJ DE FNV

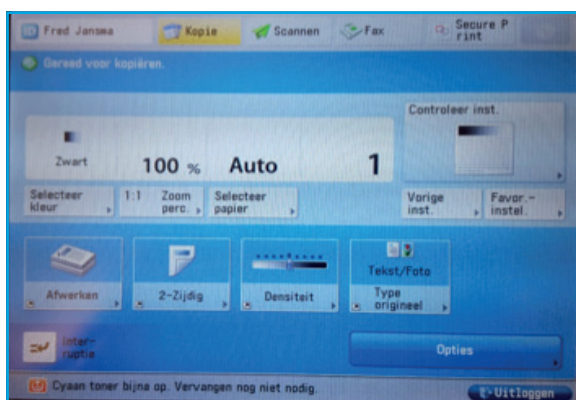
Met je pincode kun je ook kopiëren en scannen op de FNV apparatuur. Volg hiervoor onderstaande stappen.

KOPIËREN

Kies na het inloggen met de pincode op het startscherm de eerste knop: Kopie.



Onderstaand scherm verschijnt



Via de knop 2-zijdig kan aangegeven worden dat de origineel dubbelzijdig bedrukt zijn; de standaard instelling is enkelzijdig.

Je kunt het aantal kopiën kiezen via het nummerblok op de printer.



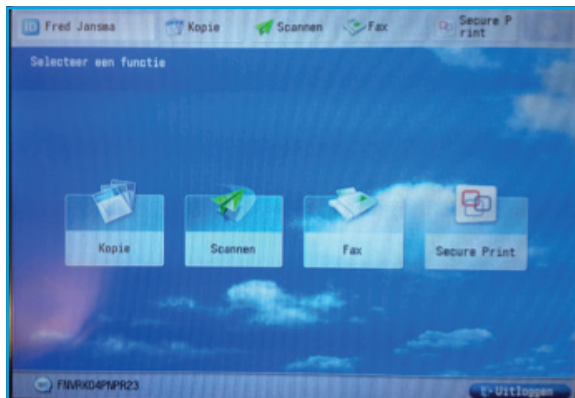
Leg nu het te kopiëren orgineel op de invoerbak aan de bovenzijde van de printer met de beschreven zijde boven.



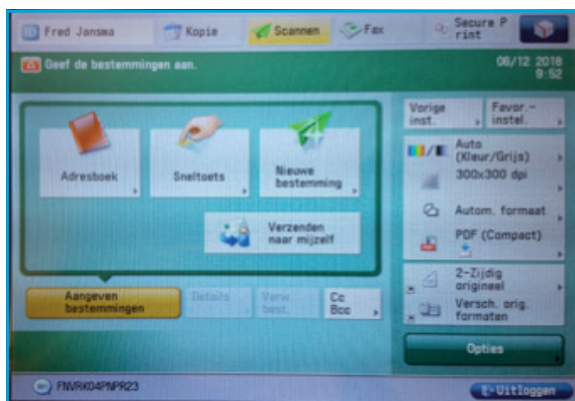
Start het kopiëren door de grote groene knop op het nummerblok aan te tikken.

SCANNEN

Kies na het inloggen met de pincode op het start-scherm de tweede knop: Scannen.



Onderstaand scherm verschijnt:



Via dit scherm kun je instellen waar de scan heen moet worden gestuurd. De meest eenvoudige manier is om te kiezen voor de knop: "Verzenden naar mijzelf". In dat geval ontvang je een pdf van de scan op het mailadres dat je hebt opgegeven bij het aanmaken van je account.

Via de opties aan de rechterkant van het scherm kun je extra instellingen vinden. Je kunt in een specifiek geval altijd iemand van de FNV vragen om je te helpen.

Leg de originelen zonder nietjes met de beschreven zijde naar boven op de invoerbak; het scannen en verzenden begint nadat je de grote groene knop op het nummerblok hebt aangetikt.

